PROGRAM PODRŠKE 2026

PRIJAVNICA
Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 1: Operativna podrška za programski razvoj
Kategorija b1: Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 50.000 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta/programa	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Navedite ukupan broj prijava koje organizacija podnosi na *Program podrške 2026*, uključujući i ovu prijavu:

Operativna podrška za programski razvoj (najviše 1 prijava)	
Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa (najviše 3 prijave, po jedna u svakoj kategoriji)	
Razvoj suradničkih platformi (najviše 1 prijava)	
Pilot program - Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi (najviše 1 prijava)	

7. Sažetak: (sažeto opišite kulturno/umjetnički koncept programa i glavne programske cjeline – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)					
Naziv organizacije na engleskom jeziku					
OIB		RNO			
Adresa (ulica i kućni broj)					
Poštanski broj i sjedište					
Županija					
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje					
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje					
Telefon		Mobitel			
E-adresa					
Mrežne stranice					
Umjetnička organizacija					
Udruga					
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)					
Registarski broj		Registrirana pri			
IBAN		Naziv banke			
Ukupan broj članova organizacije					
od toga	građana		pravnih osoba		
Godina osnutka organizacije					
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju				
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2025. godini				
Broj zaposlenih u 2025. na puno radno vrijeme	na određeno		na neodređeno		
Broj zaposlenih u 2025. na nepuno radno vrijeme	na određeno		na neodređeno		
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2025. godini (EUR)					
Broj osoba koje su u 2025. primile naknadu drugog dohotka					
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2025. (EUR)					
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a?	da		ne		
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2025. (EUR)					
Od toga ostvareno iz					
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave			
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova			
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti			
prihoda od članarine		donacija građana RH			
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH					
ostalih izvora					

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2025. godini	
Iznos ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2025. godini	

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2024. (u EUR)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2023. (u EUR)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje					
Vlastiti prostor za rad (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, i sl.)			Prostor za rad od fizičke/privatne pravne osobe (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, rezidencije i sl.)		
Prostor za rad od države/grada/županije (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, rezidencije i sl.)					
Upravlja li organizacija prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost (npr. galerija, kazalište, kino, klub, kulturni centar, rezidencijalni centar itd.)?	da			ne	
Ako upravlja, navedite naziv prostora za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost.					
Navedite pod kojim uvjetima upravljate prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost (tko je vlasnik prostora, imate li potpisan ugovor za korištenje prostora).					
Navedite ukupan mjesečni iznos najma koji vaša organizacija plaća za prethodno navedene prostore koje koristite u radu.					

C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

8. Navedite misiju organizacije. (najviše 1200 znakova s razmacima)

9. Opišite područje djelovanja organizacije i objasnite razloge zbog kojih organizacija djeluje u navedenom području. (najviše 2600 znakova s razmacima)

10. Navedite djelatnost organizacije, sukladno sa Statutom. (najviše 1200 znakova s razmacima)

11. Navedite strateške ciljeve organizacije. (najviše 1200 znakova s razmacima)

12. Navedite posebne ciljeve organizacije. (najviše 1200 znakova s razmacima)

13. Navedite glavne programe organizacije. (najviše 2600 znakova s razmacima)

14. Istaknite glavna postignuća vaše organizacije u umjetničkom i/ili društvenom pogledu. (najviše 1800 znakova s razmacima)

15. Opišite angažman vaše organizacije u upravljanju prostorom za suvremenu kulturu i umjetnost te navedite najznačajnije kulturne/umjetničke programe koje ste realizirali u 2012. godini. Navedite o kakvom je prostoru riječ, u čijem je vlasništvu, imate li potpisan ugovor za korištenje prostora, od kada njime upravlja vaša organizacija.(najviše 5000 znakova s razmacima)

16. Opišite stručne kapacitete vaše organizacije – ukratko navedite kvalifikacije i glavna profesionalna iskustva osoba stalno i povremeno angažiranih u radu organizacije. (najviše 2700 znakova s razmacima)

17. Opišite organizacijske kapacitete – kako je strukturirana vaša organizacija (navedite glavna upravna i izvršna tijela); koliko imate stalnih te povremenih suradnika (profesionalno i volonterski angažiranih) za provedbu programa i projekata; navedite nazive stalnih radnih mjesta. (najviše 2700 znakova s razmacima)

18. Opišite materijalne i financijske kapacitete vaše organizacije – kakvi su prostorni uvjeti (je li prostor adekvatan); kakva je tehnološka i materijalna opremljenost organizacije; koji su glavni izvori financiranja i koliko su stabilni; koliko imate prilika i potrebe za samofinanciranjem. (najviše 2700 znakova s razmacima)

19. Objasnite usklađenost traženog iznosa s kapacitetima organizacije i prihodom koji je ostvarila u prethodnoj godini. (najviše 2700 znakova s razmacima)

20. Navedite dvije reference vanjskih suradnika, kritičara, donatora, korisnika i sl. radi dodatnog informiranja o radu organizacije. (ime i prezime, organizacija, mobitel, e-adresa)(najviše 400 znakova s razmacima)

D. OPIS PROGRAMA

21. Opišite koncept kulturnog/umjetničkog programa koji ćete realizirati u prostoru kojim upravlja vaša organizacija. (najviše 5000 znakova s razmacima)

22. Navedite ciljeve koje planirate ostvariti provedbom kulturnog/umjetničkog programa. (najviše 1800 znakova s razmacima)

23. Opišite glavne programe koje namjeravate provesti u prostoru i obrazložite u kojoj su mjeri aktivnosti koje ćete provoditi originalne i inovativne u sredini u kojoj djelujete. (najviše 5000 znakova s razmacima)

24. Navedite plan provedbe.

Naziv	Razdoblje provedbe (dd/mm/gg-dd/mm/gg)

25. Navedite osobe koje će biti izravno zadužene za koordinaciju i provedbu programa.

Ime i prezime	Funkcija u programu

26. Tko su korisnici kulturnog/umjetničkog programa? (najviše 1800 znakova s razmacima)

27. Opišite zašto su predložene aktivnosti relevantne za korisnike kulturnog/umjetničkog programa. (najviše 1800 znakova s razmacima)

28. Jesu li programi koje organizirate u prostoru besplatni za korisnike? Ako nisu, obrazložite koji se programi naplaćuju, u kojem iznosu i zašto te u što se ulažu ostvareni prihodi. (najviše 1800 znakova s razmacima)

29. Kako će ova podrška utjecati na zapošljavanje u vašoj organizaciji što se tiče broja, uvjeta i dugoročnosti radnih mjesta? Kako će ova podrška utjecati na ugovaranje vanjskih suradnji? (najviše 1800 znakova s razmacima)

30. Na koji se način kulturni/umjetnički program vašeg prostora odnosi prema umjetničkim praksama koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane? (najviše 1800 znakova s razmacima)

31. Koje metode razvoja publike namjeravate koristiti kako biste na što kvalitetniji način razvijali odnos i komunikaciju s postojećom i novom publikom? (najviše 1800 znakova s razmacima)

32. Opišite u kojoj mjeri kroz program razvijate kulturne/umjetničke prakse koje imaju otklon od uspostavljenih dominantnih koncepcija umjetničkog djelovanja u vašoj sredini. (najviše 1800 znakova s razmacima)

33. Opišite u kojoj su mjeri aktivnosti programa utemeljene na jasnoj umjetničkoj artikulaciji i/ili naglašenom društvenom angažmanu. (najviše 1800 znakova s razmacima)

34. Opišite u kojoj mjeri se kulturni/umjetnički program temelji na istraživačkom i eksperimentalnom kulturnom/umjetničkom pristupu. (najviše 1800 znakova s razmacima)

35. Namjeravate li dokumentirati aktivnosti programa? Ako namjeravate, opišite na koji način. (najviše 1200 znakova s razmacima)

36. Na koji će način ova podrška unaprijediti vaše stručne i organizacijske kapacitete za daljnji programski razvoj? Koje pozitivne promjene očekujete na razini organizacije i uključenih pojedinaca? (najviše 1800 znakova s razmacima)

37. Hoće li ova podrška umanjiti izazove, rizike i probleme s kojima se suočava vaša organizacija?
(najviše 1200 znakova s razmacima)

E. DODATNA POJAŠNJENJA

38. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni program, u kojem iznosu te koji je status prijave.

Izvor	Iznos (u HRK)	Status prijave planirano/predano/odobreno

39. Ako ste u proračun uvrstili stavku za nabavu opreme, obrazložite opravdanost tog troška.
(najviše 900 znakova s razmacima)

40. Ako ste u proračun uvrstili stavku za adaptaciju objekta, obrazložite opravdanost tog troška.
(najviše 900 znakova s razmacima)

41. Ako smatrate potrebnim, ovdje možete dodatno pojasniti opravdanost pojedinih stavki proračuna programa. (najviše 1200 znakova s razmacima)

42. Kako vas Zaklada "Kultura nova" može dodatno podržati? (najviše 900 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

43. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i slično (upisati bruto iznos u HRK)

Naziv radnog mjesta i vrsta ugovora	Mjesečni iznos bruto naknade za rad	Mjesečni iznos bruto naknade za rad koji se traži od Zaklade	Broj mjeseci	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

44. Troškovi promocije organizacije u cjelini (upisati bruto iznos u HRK)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

45. Administrativni i uredski troškovi (npr. režijski troškovi, najam ureda, bankovna provizija, troškovi komunikacije, poštanski troškovi, uredski materijal, knjigovodstveni servis, administrativno-financijski troškovi u udjelu u kojem su oni vezani uz aktivnosti koje se prijavljuju - upisati bruto iznos u HRK)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

46. Putni troškovi (upišite ukupne bruto iznose u HRK prema navedenim stavkama)

Vrsta troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Viza	
Sveukupno	

47. Troškovi dokumentiranja (upisati bruto iznos u HRK)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

48. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora (do najviše 30% ukupnog proračuna koji se traži od Zaklade - upisati bruto iznos u HRK)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

49. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i slično	0	0 %
2. Troškovi promocije organizacije u cjelini	0	0 %
3. Administrativni i uredski troškovi	0	0 %
4. Putni troškovi	0	0 %
5. Troškovi dokumentiranja	0	0 %
6. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora	0	0 %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6)	0	0 %

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	x

Obavezna dokumentacija u papirnatom obliku u 1 primjerku

Ispisana, ovjerena i potpisana prijavnica	x

Organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo, a nemaju obavezu predavanja financijskih izvještaja dostavljaju

Presliku Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima za 2012.	x
Presliku Odluke o nesastavljanju i nepredavanju financijskih izvještaja	x
Presliku Odluke o vođenju dvojnog knjigovodstva	x

Organizacije koje su obveznici jednostavnog knjigovodstva dostavljaju

Presliku Odluke o nesastavljanju financijskih izvještaja	x
Presliku Knjige prihoda i rashoda	x

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima je odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:
1. Presliku Izvoda iz Registra udruga Republike Hrvatske ili presliku Izvoda iz Registra umjetničkih organizacija, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva;
2. Presliku Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi po osnovi javnih davanja ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva;
3. Presliku dokumenta kojim se potvrđuje da osoba ovlaštena za zastupanje organizacije nije kažnjavana, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.