PROGRAM PODRŠKE 2026

PRIJAVNICA
Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa
Kategorija c: Putovanje u inozemstvo radi selekcije programa

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Navedite ukupan broj prijava koje organizacija podnosi na *Program podrške 2026*, uključujući i ovu prijavu:

Operativna podrška za programski razvoj (najviše 1 prijava)	
Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa (najviše 3 prijave, po jedna u svakoj kategoriji)	
Razvoj suradničkih platformi (najviše 1 prijava)	
Pilot program - Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi (najviše 1 prijava)	

7. Sažetak: (sažeto opišite kulturno/umjetnički koncept projekta i njegove glavne cjeline – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)					
Naziv organizacije na engleskom jeziku					
OIB		RNO			
Adresa (ulica i kućni broj)					
Poštanski broj i sjedište					
Županija					
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje					
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje					
Telefon		Mobitel			
E-adresa					
Mrežne stranice					
Umjetnička organizacija					
Udruga					
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)					
Registarski broj		Registrirana pri			
IBAN		Naziv banke			
Ukupan broj članova organizacije					
od toga	građana		pravnih osoba		
Godina osnutka organizacije					
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju				
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2025. godini				
Broj zaposlenih u 2025. na puno radno vrijeme	na određeno		na neodređeno		
Broj zaposlenih u 2025. na nepuno radno vrijeme	na određeno		na neodređeno		
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2025. godini (EUR)					
Broj osoba koje su u 2025. primile naknadu drugog dohotka					
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2025. (EUR)					
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a?	da		ne		
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2025. (EUR)					
Od toga ostvareno iz					
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave			
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova			
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti			
prihoda od članarine		donacija građana RH			
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH					
ostalih izvora					

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2025. godini	
Iznos ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2025. godini	

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2024. (u EUR)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2023. (u EUR)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje			
Vlastiti prostor za rad (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, i sl.)		Prostor za rad od fizičke/privatne pravne osobe (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, rezidencije i sl.)	
Prostor za rad od države/grada/županije (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, rezidencije i sl.)			
Upravlja li organizacija prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost (npr. galerija, kazalište, kino, klub, kulturni centar, rezidencijalni centar itd.)?	da		ne
Ako upravlja, navedite naziv prostora za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost.			
Navedite pod kojim uvjetima upravljate prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost (tko je vlasnik prostora, imate li potpisan ugovor za korištenje prostora).			
Navedite ukupan mjesečni iznos najma koji vaša organizacija plaća za prethodno navedene prostore koje koristite u radu.			

C. OPIS PROJEKTA

8. Opišite za koji kulturni/umjetnički program vaše organizacije planirate putovati u inozemstvo radi selekcije. (navedite o kakvom je programu riječ, koliko dugo i gdje ga provodite, navedite dosadašnja postignuća)(najviše 5000 znakova s razmacima)

9. Opišite programski profil i relevantnost manifestacije/stalnog programa koji posjećujete u inozemstvu radi selekcije. (najviše 2700 znakova s razmacima)

10. Opišite stručne kapacitete vaše organizacije – ukratko navedite kvalifikacije i glavna profesionalna iskustva osoba zaduženih za programski razvoj koja su relevantna za ovaj međunarodni suradnički projekt. (najviše 2700 znakova s razmacima)

11. Opišite glavne aktivnosti koje namjeravate provesti tijekom provedbe projekta putovanja u inozemstvo radi selekcije programa. (najviše 2700 znakova s razmacima)

12. Navedite plan provedbe aktivnosti.

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (dd/mm/gg-dd/mm/gg)	Lokacije provedbe

13. Navedite osobe koje će biti izravno zadužene za koordinaciju i provedbu aktivnosti.

Ime i prezime	Funkcija u projektu

14. Na koji se način projekt odnosi prema umjetničkim praksama koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane? (najviše 1800 znakova s razmacima)

15. Opišite u kojoj mjeri ovaj projekt doprinosi razvoju kulturne/umjetničke prakse koja ima otklon od uspostavljenih dominantnih koncepcija kulturnog/umjetničkog djelovanja u vašoj sredini. (najviše 1800 znakova s razmacima)

16. Opišite u kojoj se mjeri program koji posjećujete temelji na jasnoj umjetničkoj artikulaciji i/ili naglašenom društvenom angažmanu. (najviše 1800 znakova s razmacima)

17. Opišite u kojoj mjeri se program koji posjećujete temelji na istraživačkom i eksperimentalnom umjetničkom pristupu. (najviše 1800 znakova s razmacima)

18. Na koji će način ova podrška unaprijediti održivost programskog djelovanja vaše organizacije, odnosno doprinijeti razvoju novih projekata? (najviše 1800 znakova s razmacima)

D. SURADNJA SA ZAKLADOM

19. Kako vas Zaklada "Kultura nova" može dodatno podržati? (najviše 900 znakova s razmacima)

E. PRORAČUN

20. Troškovi naknade za rad (upišite bruto iznos u HRK)

Ime i prezime, vrsta posla i vrsta ugovora	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

21. Putni troškovi (upišite ukupne bruto iznose u HRK prema navedenim stavkama)

Vrsta troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

22. Troškovi najma (upišite bruto iznos u HRK)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

23. Troškovi nabave (upišite bruto iznos u HRK)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

24. Troškovi dokumentiranja (upišite bruto iznos u HRK)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

25. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknade za rad	0	0 %
2. Putni troškovi	0	0 %
3. Troškovi najma	0	0 %
4. Troškovi nabave	0	0 %
5. Troškovi dokumentiranja	0	0 %
Sveukupno (1+2+3+4+5)	0	0 %

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	x

Obavezna dokumentacija u papirnatom obliku u 1 primjerku

Ispisana, ovjerena i potpisana prijavnica	x

Organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo, a nemaju obavezu predavanja financijskih izvještaja dostavljaju

Presliku Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima za 2012.	x
Presliku Odluke o nesastavljanju i nepredavanju financijskih izvještaja	x
Presliku Odluke o vođenju dvojnog knjigovodstva	x

Organizacije koje su obveznici jednostavnog knjigovodstva dostavljaju

Presliku Odluke o nesastavljanju financijskih izvještaja	x
Presliku Knjige prihoda i rashoda	x

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima je odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:
1. Presliku Izvoda iz Registra udruga Republike Hrvatske ili Izvoda iz Registra umjetničkih organizacija, ne starija od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva;
2. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva.