PROGRAM PODRŠKE 2026

PRIJAVNICA
Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 3: Razvoj suradničkih platformi

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Navedite ukupan broj prijava koje organizacija podnosi na *Program podrške 2026*, uključujući i ovu prijavu:

Operativna podrška za programski razvoj (najviše 1 prijava)	
Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa (najviše 3 prijave, po jedna u svakoj kategoriji)	
Razvoj suradničkih platformi (najviše 1 prijava)	
Pilot program - Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi (najviše 1 prijava)	

7. Sažetak: (sažeto opišite kulturno/umjetnički koncept programa i glavne programske cjeline – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)					
Naziv organizacije na engleskom jeziku					
OIB		RNO			
Adresa (ulica i kućni broj)					
Poštanski broj i sjedište					
Županija					
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje					
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje					
Telefon		Mobitel			
E-adresa					
Mrežne stranice					
Umjetnička organizacija					
Udruga					
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)					
Registarski broj		Registrirana pri			
IBAN		Naziv banke			
Ukupan broj članova organizacije					
od toga	građana		pravnih osoba		
Godina osnutka organizacije					
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju				
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2025. godini				
Broj zaposlenih u 2025. na puno radno vrijeme	na određeno		na neodređeno		
Broj zaposlenih u 2025. na nepuno radno vrijeme	na određeno		na neodređeno		
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2025. godini (EUR)					
Broj osoba koje su u 2025. primile naknadu drugog dohotka					
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2025. (EUR)					
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a?	da		ne		
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2025. (EUR)					
Od toga ostvareno iz					
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave			
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova			
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti			
prihoda od članarine		donacija građana RH			
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH					
ostalih izvora					

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2025. godini	
Iznos ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2025. godini	

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2024. (u EUR)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2023. (u EUR)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje			
Vlastiti prostor za rad (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, i sl.)		Prostor za rad od fizičke/privatne pravne osobe (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, rezidencije i sl.)	
Prostor za rad od države/grada/županije (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, rezidencije i sl.)			
Upravlja li organizacija prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost (npr. galerija, kazalište, kino, klub, kulturni centar, rezidencijalni centar itd.)?	da		ne
Ako upravlja, navedite naziv prostora za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost.			
Navedite pod kojim uvjetima upravljate prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost (tko je vlasnik prostora, imate li potpisan ugovor za korištenje prostora).			
Navedite ukupan mjesečni iznos najma koji vaša organizacija plaća za prethodno navedene prostore koje koristite u radu.			

C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

8. Ukratko opišite svrhu i područja djelovanja organizacije. (najviše 1800 znakova s razmacima)

9. Istaknite glavna postignuća organizacije u umjetničkom i/ili društvenom pogledu. (najviše 1800 znakova s razmacima)

10. Opišite stručne kapacitete vaše organizacije – ukratko navedite kvalifikacije i glavna profesionalna iskustva osoba stalno i povremeno angažiranih u radu organizacije. (najviše 2700 znakova s razmacima)

11. Opišite organizacijske kapacitete – kako je strukturirana vaša organizacija (navedite glavna upravna i izvršna tijela); koliko imate stalnih te povremenih suradnika (profesionalno i volonterski angažiranih) za provedbu programa i projekata; navedite nazive stalnih radnih mjesta. (najviše 2700 znakova s razmacima)

12. Opišite materijalne i financijske kapacitete vaše organizacije – kakvi su prostorni uvjeti (je li prostor adekvatan); kakva je tehnološka i materijalna opremljenost organizacije; koji su glavni izvori financiranja i koliko su stabilni; koliko imate prilika i potrebe za samofinanciranjem. (najviše 2700 znakova s razmacima)

13. Opišite dosadašnja suradnička iskustva vaše organizacije na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini. (najviše 2700 znakova s razmacima)

14. Navedite dvije reference vanjskih suradnika, kritičara, donatora, korisnika i sl. radi dodatnog informiranja o radu organizacije. (ime i prezime, organizacija, mobitel, e-adresa)(najviše 400 znakova s razmacima)

D. OPIS PROJEKTA

15. Opišite misiju suradničke platforme i obrazložite zašto je ona relevantna za uključene organizacije. (najviše 5000 znakova s razmacima)

16. Navedite strateške ciljeve suradničke platforme i obrazložite zašto su oni relevantni za razvoj dugoročne suradnje u zagovaranju na subnacionalnoj razini. (najviše 2600 znakova s razmacima)

17. Navedite posebne ciljeve suradničke platforme. (najviše 2600 znakova s razmacima)

18. U kojoj je mjeri zagovaračka platforma usmjerena prema postizanju pozitivnih promjena u polju regionalne/lokalne kulturne politike kako bi se ostvarile pozitivne promjene koje će aktivno doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju lokalne/regionalne sredine. (najviše 1200 znakova s razmacima)

19. U kojoj mjeri se ostvaruje suradnja između udruga i umjetničkih organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti, odnosno s udrugama iz drugih područja i/ili javnim kulturnim ustanovama. (najviše 1200 znakova s razmacima)

20. U kojoj mjeri zagovarački procesi suradničke platforme doprinose uspostavljanju i funkcioniranju participativne, inkluzivne i demokratske kulturne politike na subnacionalnim razinama. (najviše 1200 znakova s razmacima)

21. Navedite glavne programe i opišite aktivnosti koje namjeravate provesti u okviru zagovaračke platforme te obrazložite u kojoj su mjeri aktivnosti originalne i inovativne u sredini u kojoj se provode. (najviše 5000 znakova s razmacima)

22. Navedite plan provedbe aktivnosti.

Naziv	Razdoblje provedbe (dd/mm/gg - dd/mm/gg)	Lokacije (grad, županija)	Uključene organizacije

23. Navedite osobe koje će biti izravno zadužene za koordinaciju i provedbu.

Ime i prezime	Funkcija u projektu

24. Opišite model suradnje unutar suradničke platforme. (razvoj mehanizama uključivanja članica, model suradnje na razini cijele platforme, način donošenja odluka)(najviše 3600 znakova s razmacima)

25. Tko su korisnici projekta? (najviše 1800 znakova s razmacima)

26. Opišite zašto su predložene aktivnosti relevantne za korisnike te obrazložite u kojoj su mjeri aktivnosti dostupne korisnicima. (najviše 1800 znakova s razmacima)

27. Opišite u kojoj mjeri se zagovaračka platforma bavi relevantnim i aktualnim problemima za razvoj organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ili kulturnog sektora općenito na subnacionalnoj razini. (najviše 1800 znakova s razmacima)

28. Opišite u kojoj mjeri zagovaračka platforma doprinosi razvoju organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti i/ili razvoju cjelokupnog kulturnog polja na subnacionalnoj razini. (najviše 1800 znakova s razmacima)

29. Opišite u kojoj mjeri se aktivnosti temelje na istraživačkom i eksperimentalnom pristupu. (najviše 1200 znakova s razmacima)

30. Namjeravate li dokumentirati aktivnosti? Ako namjeravate, opišite na koji način. (najviše 1200 znakova s razmacima)

31. Očekujete li neke rizike u vezi s djelovanjem suradničke platforme? Ako očekujete, opišite kako ih namjeravate spriječiti ili prevladati. (najviše 1800 znakova s razmacima)

32. Kako namjeravate osigurati kontinuitet i održivost djelovanja suradničke platforme? (najviše 1200 znakova s razmacima)

E. OPIS SURADNIČKIH ODNOSA I DOPRINOSA

33. Navedite sve članice platforme i za svaku ukratko opišite njeno recentno programsko područje djelovanja, kompetencije i postignuća, očekivanu ulogu i doprinos u platformi. Provjerite u Vodiču za prijavu odgovara li sastav platforme ovim uvjetima – uključeno je najmanje 5 organizacija (koordinator i 4 članica). Ako je u platformu uključena organizacija iz drugih dijelova Republike Hrvatske, obrazložite zašto je njeno sudjelovanje opravdano, odnosno na koji način doprinosi cjelokupnom razvoju platforme.

Naziv članice, područje djelovanja, kompetencije, postignuća, uloga i doprinos

F. DODATNA POJAŠNJENJA

34. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni projekt, u kojem iznosu te koji je status prijave.

Izvor	Iznos (u HRK)	Status prijave planirano/predano/odobreno

35. Ako ste u proračun uvrstili stavku za nabavu opreme, obrazložite opravdanost tog troška. (najviše 900 znakova s razmacima)

36. Ako smatrate potrebnim, ovdje možete dodatno pojasniti opravdanost pojedinih stavki vašeg proračuna. (najviše 1200 znakova s razmacima)

37. Kako vas Zaklada "Kultura nova" može dodatno podržati? (najviše 900 znakova s razmacima)

G. PRORAČUN

38. Troškovi naknade za rad koordinatora i financijskog administratora, autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima platforme (upišite bruto iznos u HRK)

Ime i prezime, naziv radnog mjesta na koje se naknada za rad odnosi i vrsta ugovora	Mjesečni iznos bruto naknade za rad	Mjesečni iznos bruto naknade za rad koji se traži od Zaklade	Broj isplata	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

39. Putni troškovi (upišite ukupne bruto iznose u HRK prema navedenim stavkama)

Vrsta troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

40. Troškovi promocije (upišite bruto iznos u HRK)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

41. Troškovi komunikacije (upišite bruto iznos u HRK)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

42. Najam opreme i prostora

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

43. Troškovi transporta (upišite bruto iznos u HRK)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

44. Troškovi dokumentiranja (upišite bruto iznos u HRK)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

45. Administrativno-financijski troškovi (režijski troškovi, najam ureda, bankovne naknade, knjigovodstvo i sl. - do najviše 10% ukupno traženog proračuna od Zaklade, upišite bruto iznos u HRK)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

46. Troškovi nabave opreme (do najviše 30% ukupno traženog proračuna od Zaklade - upišite bruto iznos u HRK)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

47. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknade za rad koordinatora i financijskog administratora, autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima platforme	0	0 %
2. Putni troškovi	0	0 %
3. Troškovi promocije	0	0 %
4. Troškovi komunikacije	0	0 %
5. Najam opreme i prostora	0	0 %
6. Troškovi transporta	0	0 %
7. Troškovi dokumentiranja	0	0 %
8. Administrativno-financijski troškovi	0	0 %
9. Troškovi nabave opreme	0	0 %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	0	0 %

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	x

Obavezna dokumentacija u papirnatom obliku u 1 primjerku

Ispisana, ovjerena i potpisana prijavnica	x
Ispunjena, ovjerena i potpisana Izjava članice o suradnji za svaku članicu uključenu u platformu	x

Organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo, a nemaju obavezu predavanja financijskih izvještaja dostavljaju

Presliku Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima za 2012.	x
Presliku Odluke o nesastavljanju i nepredavanju financijskih izvještaja	x
Presliku Odluke o vođenju dvojnog knjigovodstva	x

Organizacije koje su obveznici jednostavnog knjigovodstva dostavljaju

Presliku Odluke o nesastavljanju financijskih izvještaja	x
Presliku Knjige prihoda i rashoda	x

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima je odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora/sporazuma dostaviti sljedeće dokumente:
1. Preslika Izvoda iz Registra udruga Republike Hrvatske ili Izvoda iz Registra umjetničkih organizacija, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva;
2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi po osnovi javnih davanja ili preslika rješenja o obračnoj otplati duga, ne starija od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva;
3. Preslika dokumenta kojim se potvrđuje da osoba ovlaštena za zastupanje organizacije nije kažnjavana, ne starija od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.